



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
POS-GRADUACAO EM SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA**

ATA DE REUNIÃO Nº 7 / 2024 - PPGSA (11.38.20)

Nº do Protocolo: 23073.046624/2024-09

Belém-PA, 30 de Julho de 2024.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO REALIZADA EM TRÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

Às dez horas do dia três de Julho do ano de dois mil e vinte e quatro foi realizada, no formato on line, a reunião ordinária do colegiado. Iniciou-se a reunião sob a Presidência da Profa. Tânia Guimarães Ribeiro, Coordenadora do PPGSA. Estiveram **presentes à reunião** os/as Professores/as: Andréa Bittencourt Pires Chaves, Carlos Freire da Silva, Carlos Potiara Ramos de Castro, Daniela Ribeiro de Oliveira, Flávio Leonel Abreu da Silveira, Leonardo Ribeiro da Cruz, Luciana Gonçalves de Carvalho, Manoel Ribeiro de Moraes Júnior, Michele Escoura Bueno, Patrícia da Silva Santos, Taíssa Tavernard de Luca. **Representantes discentes: Dayane Ferreira da Silva e Priscila Ferreira Torres. Ausências Justificadas:** Denise Machado Cardoso, Edila Arnaud Ferreira Moura, Heribert Schmitz, Luisa Maria Silva Dantas, Maria José da Silva Aquino Teisserenc, Rodrigo Corrêa Diniz Peixoto, Telma Amaral Gonçalves e Sônia Magalhães. **Ausências não Justificadas: Antônio Maurício Dias da Costa. INFORMES:** Foram feitos, pela coordenadora, os seguintes informes: **1) Seminário Interno e de Autoavaliação do PPGSA;** comunicou que aconteceu nos dias 24 e 25 de junho, cumprindo uma das obrigações para preenchimento do Relatório final. Mencionou ter sido muito proveitoso a realização desse evento; Ressaltou que pretende no próximo semestre realizar um novo Seminário; **2) Visita do Coordenador da CAPES? Sociologia,** prof. Paulo Niederle que esteve no PPGSA no dia 01.07; reunião neste dia com os docentes e discentes; enfatizou o papel dos bolsistas auxiliando a coordenação. A profa. Tânia Ribeiro, aproveitou o momento da reunião para registrar que a atual Representação Discente deve participar mais das atividades; Ressaltou que em função das linhas de pesquisa os grupos foram divididos em 04 GT's; **3) SBPC,** confirmou a realização do encontro de 07 a 13 do corrente mês e, neste período, as atividades no IFCH estarão voltadas para este encontro; **4) Seminário Internacional;** a coordenadora passou a palavra ao prof. Manoel Moraes informou que foi procurado por uma rede de pesquisa que gostaria de se ampliar para a Amazônia, é encabeçada pela UFJF; A rede é composta por professores de universidades nacionais e internacionais; Salientou que formassem o ingresso do PPGSA nesta rede de pesquisa. O professor comunicou que o grupo não visa atividades na COP 30, mas visa a integração no G20. Informou que serão publicadas mais informações no site; **5) COLCA,** a coordenadora comunicou que esse evento acontecerá de 21 a 26.10 em

Manaus e, o PPGSA estará responsável em organizar uma Mesa para o encontro; entretanto, lamentou não poder estar nesse evento já que estará participando da ANPOCS; A profa. Voyner Ravena manifestou interesse em participar do evento; **6) Minuta do IFCH**, foi informado que trata-se de como o IFCH tratará a questão de professores que submetem projetos com recursos externos o documento versa que os professores devem considerar uma parte dos valores para o IFCH; solicitou que todos leiam a minuta do documento, pois o PPGSA deverá levar seu posicionamento para a Congregação do IFCH;. **7) Sobre disciplinas**, apresentou a lista de ofertas para o segundo semestre aos presentes e informou que em breve será divulgada a oferta para todos. As matrículas serão realizadas de 01 a 07.08; o período de aulas acontecerá de 19.08 a 06.12.2024; **8) PROAP valor total de 94.824,00? Distribuição de valores**, informou que os recursos serão distribuídos da seguinte forma: **Discentes** - 40.000,00 para trabalho de campo, congressos e publicações; **Docentes**? 25.000 para congressos e trabalhos de campo e **25.000,00** para gastos de interesse da administração do PPGSA em parcerias acadêmicas ? como o pagamento da anuidade de ANPOCS, ANPPAS, ou colaboração na coorganização de eventos como o SIALAT, COLCA, bem como, na utilização de pequenas reformas e na contratação de profissionais para a realização de serviços, como a manutenção do site do programa, na constituição de banco de dados do PPGSA. Salientou que a prioridade é para quem não recebeu nenhum valor referente ao ano de 2023. **ORDEM DO DIA: Foi apreciado o parecer referente ao RELATÓRIO DE ESTÁGIO PÓS DOUTORAL do prof. CARLOS HENRIQUE REZENDE FALCI;** o estágio foi realizado junto ao PPGSA no período de março de 2023 a fevereiro de 2024, sob supervisão da profa. Edna Ferreira Alencar. A profa. Michele Escoura Bueno emitiu PARECER favorável à aprovação do Relatório. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Dando andamento à reunião foi constituída a Comissão para elaboração do Relatório Final Quadrienal CAPES-2024. A comissão ficou assim constituída: Daniela Ribeiro de Oliveira, Manoel Ribeiro de Moraes Júnior, Patrícia da Silva Santos, Tânia Guimarães Ribeiro e Telma Amaral Gonçalves. No que trata do Processo de Seleções do PPGSA? Turma 2025, foram aprovados os nomes das professoras Voyner Ravena Cañete, Luciana Gonçalves de Carvalho, Manoel Moraes Ribeiro Junior, Carlos Potiara e Rodrigo Corrêa Diniz Peixoto, para a Comissão do **PSIQ**. Para a Comissão de Ampla Concorrência? **PSAC**, farão parte os professores: Carlos Freire, Leonardo Ribeiro da Cruz (Edital), Michele Escoura Bueno (banca), Patrícia da Silva Santos (Edital), Taissa Tavernard de Luca, Flávio Leonel Abreu da Silveira (banca Doutorado), Tânia Guimarães Ribeiro e Telma Amaral Gonçalves. Logo após, foram aprovados os **Pareceres da COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO E DE BOLSAS** referentes aos pedidos de: **PRORROGAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO: 1) SALVADOR TAVARES DE MOURA;** de acordo com o formulário de solicitação, o discente deveria qualificar em julho, o que está em acordo com seu cronograma, portanto, não há necessidade de prorrogação. **PRORROGAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO: 1) MAYARA FEITOSA TEODORO;** foi aprovada a prorrogação da defesa para 31.10.2024; **2) ANDREA DA SILVA MELO;** aprovada a defesa para 16 de dezembro com depósito do trabalho até 15 de novembro; **3) BIANCA MYCAELLA DOS SANTOS TSUBAKI;** aprovada

a defesa para 30 de outubro de 2024. 4) ARTEMISA PIMENTA; foi aprovada a defesa para o dia 16 de dezembro, com depósito do texto até 30 de novembro de 2024. **A COMISSÃO RATIFICA QUE CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 001/2022, TAL PRAZO DEVE SER CUMPRIDO PELOS DISCENTES, SOB PENA DE DESLIGAMENTO, CONFORME ORIENTA O REGIMENTO DO PPGSA.** Sobre **ESTÁGIO DOCENTE**: 1) MAURICÉIA RODRIGUES BARBOSA; foi aprovado a solicitação da discente para cursar estágio docente no Campus Universitário de Abaetetuba, na Faculdade de Educação e Ciências Sociais durante o 2º. Semestre do corrente ano. Em seguida foram apreciadas as **DEMANDAS DISCENTES**; a discente Dayane Ferreira fez vários questionamentos à coordenação, são eles: Prorrogação do prazo de defesa de: 1) **ADÃO SOUZA BORGES**. A secretaria **não recebeu nenhum pedido de prorrogação do discente**; 2) **ADIMA FARIAS RODRIGUES MONTEIRO** que gozou de licença maternidade de junho a novembro de 2022. Foi informado que não houve nenhum pedido de prorrogação da discente; a mesma apenas perguntou qual o tempo que tem devido a sua licença maternidade; 3) **Homologação de Defesa de mestrado da aluna Ruth Cardoso**; respondeu que a discente ainda não defendeu seu trabalho para que sua defesa seja homologada pelo colegiado; 4) **O pedido de LAYSE ROSA MIRANDA DA COSTA**, foi comunicado que a discente só enviou o pedido no dia 28 de junho portanto, não houve tempo hábil para que a comissão pudesse analisar o pedido; 5) **Sobre a possibilidade de trocar a área de concentração (Sociologia ou Antropologia) para quem ainda não cursou o segundo semestre?** A coordenadora respondeu que é preciso verificar o balanceamento da área; é possível trocar para a sociologia, mas da sociologia para a antropologia será avaliado; faz-se necessário o pedido para que possa ser avaliado pela comissão. 6) **É possível continuar vinculado ao programa sem trancar?** A coordenadora respondeu que depende do estágio, mas, faz-se necessário realizar matricular em todos os semestres; se o discente não estiver matriculado em alguma disciplina, não é possível o trancamento. Ressaltou que o aluno pode solicitar o trancamento fazendo a exposição de motivos e o pedido é avaliado pelo colegiado. Frisou que discente bolsista não pode ter trancamento. 3) **É possível trocar o título do projeto que foi proposto no processo seletivo do programa?** Foi confirmado que sim, desde que esteja acordado entre o discente e o orientador e é preciso estar na mesma linha de pesquisa. A coordenadora informou à Representação Discente que os pedidos de prorrogações são analisados pela Comissão e, depois submetidos ao colegiado para aprovação, portanto, a Representação Discente não precisa trazer esse tipo de demanda para a reunião. Não havendo mais nada a tratar foi encerrada a reunião e, para constar, eu, Rosângela Borges, lavrei a presente Ata, que depois de lida e submetida à aprovação, será por mim subscrita e assinada por quem de direito.

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 14:19)
ANDREA BITTENCOURT PIRES CHAVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###857#0

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 10:05)
CARLOS FREIRE DA
SILVA
PROFESSOR DO
MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###454#3

(Assinado digitalmente em 31/07/2024 17:31)
CARLOS POTIARA RAMOS DE CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###739#6

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 11:41)
FLAVIO LEONEL ABREU DA SILVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###058#0

(Assinado digitalmente em 31/07/2024 16:58)
MICHELE ESCOURA BUENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###468#2

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 10:02)
ROSANGELA DOS SANTOS BORGES
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
IFCH (11.38)
Matrícula: ###527#0

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 10:07)
TELMA AMARAL GONCALVES
VICE-COORDENADOR(A) DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGSA (11.38.20)
Matrícula: ###526#6

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 14:51)
DAYANE FERREIRA DA SILVA
DISCENTE
Matrícula: 2024#####4

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 20:47)
DANIELA RIBEIRO DE
OLIVEIRA
PROFESSOR DO
MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###221#9

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 16:03)
LEONARDO RIBEIRO DA
CRUZ
PROFESSOR DO
MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###306#7

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 10:06)
PATRICIA DA SILVA
SANTOS
PROFESSOR DO
MAGISTERIO SUPERIOR
IFCH (11.38)
Matrícula: ###001#1

(Assinado digitalmente em 30/07/2024 17:19)
TANIA GUIMARAES
RIBEIRO
COORDENADOR DE PÓS-
GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGSA (11.38.20)
Matrícula: ###917#4

(Assinado digitalmente em 06/08/2024 13:29)
PRISCILA FERREIRA
TORRES
DISCENTE
Matrícula: 2024#####7

Para verificar a autenticidade deste documento entre
em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu
número: 7, ano: 2024, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 30/07/2024 e
o código de verificação: 73c034218e